**فرم ارزشیابی عملکرد کیفیت آموزشی عضو هیأت علمی توسط فراگیران (حضوری/ مجازی)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **بسیار ضعیف** | **ضعیف** | **متوسط** | **خوب** | **عالی** | گویه های ارزشیابی | ردیف |
|  |  |  |  |  | **رعایت اخلاق و شئون حرفه ای(شئونات استادی،مسئوولیت پذیری،عدالت،انتقادپذیری،....)** | 1 |
|  |  |  |  |  | **برخورداری از دانش و مهارت مناسب و به روز** | 2 |
|  |  |  |  |  | **حضور منظم و به موقع در برنامه آموزشی(حضوری/مجازی)** | 3 |
|  |  |  |  |  | **ارائه طرح دوره در اولین جلسه (اهداف، برنامه زمانی، روش تدریس و ارزیابی، تکالیف، منابع)** | 4 |
|  |  |  |  |  | **ارائه منظم محتوای جلسات آموزشی مطابق با طرح دوره** | 5 |
|  |  |  |  |  | **ارائه محتواهای آموزشی مناسب و متنوع ( صوتی، تصویری، متنی، ...)** | 6 |
|  |  |  |  |  | **ارائه تکالیف متناسب با اهداف آموزشی** | 7 |
|  |  |  |  |  | **بازخورد مناسب وبه موقع تکالیف آموزشی** | 8 |
|  |  |  |  |  | **ایجاد فضای تعاملی میان استاد و فراگیر** | 9 |
|  |  |  |  |  | **ایجاد فضای تعاملی میان فراگیران** | 10 |
|  |  |  |  |  | **پاسخ دهی مناسب به سؤالات آموزشی و ابهامات فراگیران** | 11 |
|  |  |  |  |  | **بازخورد در زمان مناسب به تکالیف آموزشی فراگیران** | 12 |
|  |  |  |  |  | **ایجاد و تقویت انگیزه دانش و مهارتهای مرتبط در فراگیران** | 13 |
|  |  |  |  |  | **ارزیابی مناسب میزان یادگیری فراگیران در حین ترم/ دوره** | 14 |
|  |  |  |  |  | **ارزیابی مناسب میزان یادگیری فراگیران در پایان ترم/ دوره** | 15 |
|  |  |  |  |  | **مدیریت فضای آموزش و یادگیری** | 16 |
|  |  |  |  |  | **ارتباط شایسته و تؤام با احترام با فراگیران** | 17 |
|  |  |  |  |  | **ارائه مشاوره مسئولانه و مناسب آموزشی،تحصیلی و حرفه ای به فراگیران** | 18 |
|  |  |  |  |  | **ارزیابی کلی شما از استاد** | 19 |
|  |  |  |  |  | جمع کل امتیاز/نمره استاد:...............:کنن: | |